#### PROJEKT / UMOWA NR …………….. 2025

zawarta między:

Skarbem Państwa - Ośrodkiem Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej im. gen. bryg. Wilhelma Orlika-Rückemanna w Lubaniu z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 2, 59-800 Lubań, NIP 6131555517, REGON 021102313, zwanym w dalszej treści niniejszej Umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

płk. SG Mariusza CECKOWSKIEGO – Komendanta Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu

przy kontrasygnacie

płk SG Ewy ZAJĄCZKOWSKIEJ-SUKACZ – Głównego Księgowego Ośrodka Szkoleń  
Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu

a

…………………...………………………………………………………………………………..……………..…. zwaną w dalszej treści niniejszej Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każdy z osobna Stroną:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli metalowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Przedmiot umowy winien być zgodny z OPZ, fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad materiałowych, wad fizycznych, wad prawnych, wad robocizny lub jakiejkolwiek innej wady technicznej.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wartości umowy w ramach posiadanych środków (zwiększenie, zmniejszenie liczby jednostek).

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu umowy **do dnia 28.11.2025 r.**, z uwzględnieniem terminów, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu.
2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy własnym transportem do siedziby Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu (kod pocztowy: 59-800), ul. Wojska Polskiego 2 w godzinach od 8:00 do 14:30 w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót) i rozładuje na własny koszt.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie gotowości protokolarnego przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy.
4. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [wtiz.osssg@strazgraniczna.pl](mailto:wtiz.osssg@strazgraniczna.pl) najpóźniej na 5 dni przed datą protokolarnego przekazania przedmiotu umowy. W  razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający zastrzega sobie prawo przystąpienia do czynności odbiorczych w terminie 4 dni od dnia następującego po dniu powiadomienia o gotowości protokolarnego przekazania przedmiotu umowy.
5. Przedstawiciele Zamawiającego przeprowadzą czynności odbiorcze przedmiotu umowy w miejscu dostawy w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych.
6. Odbiór zostanie wyznaczony w dniach roboczych dla Zamawiającego, tj. poniedziałek-piątek (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót) w godz. 8:00 do 14:30.
7. Z czynności odbiorczych zostanie sporządzony przez przedstawicieli Zamawiającego protokół, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
8. Za termin wykonania dostawy przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu z czynności odbiorczych dostawy, o których mowa w ust. 7 z wynikiem pozytywnym.
9. Do momentu podpisania protokołu z czynności odbiorczych dostawy z wynikiem pozytywnym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.

§ 3

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, konsultacji, kontroli oraz do nadzoru nad realizacją postanowień umowy jest:

…………………………..……., tel. …………………….…., adres e-mail: ……………………..………….

………………………..………., tel. …………….…………., adres e-mail: …………………..…………….

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:

……………………..…………., tel. …………….…………., adres e-mail: ………………………….…….

1. Zmiana osób określonych w ust. 1 i ust. 2 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie. Zmiana taka nie stanowi zmian postanowień umowy.

§ 4

1. Wykonawca gwarantuje niezmienną jakość dostarczonych produktów, będących przedmiotem umowy i na tę okoliczność udziela 24 miesięcznej gwarancji jakości licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, niezależnie od gwarancji producenta materiałów, urządzeń i wyrobów użytych do wykonania przedmiotu umowy.
2. W okresie gwarancji, w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad uniemożliwiających wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca zobowiązany będzie do jego naprawy w terminie 14 dni kalendarzowych od momentu otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego, poprzez usunięcie powstałych wad lub wymianę wadliwego przedmiotu umowy na nowy.
3. Wszelkie awarie, reklamacje oraz stwierdzone wady w ramach udzielonej gwarancji będą zgłaszane przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy:…………….……………. Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego: …………………….……….. Zmiana adresów poczty elektronicznej następować będzie poprzez pisemne oświadczenie Strony umowy, potwierdzone przyjęciem do wiadomości przez drugą Stronę umowy i nie wymaga aneksu do umowy. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu zgłoszenie dokonane na ostatni znany adres uważa się za dokonane skutecznie.
4. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, iż z uwagi na rodzaj wady nie zdoła jej usunąć w terminie wskazanym w ust. 2, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w tym terminie mebli metalowych zastępczych zgodnych z parametrami zakupionych mebli metalowych, na czas trwania naprawy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany mebli biurowych na nowe, wolnych od wad w przypadku:
6. niewykonania naprawy w terminie określonym w ust. 2 lub niedostarczenia mebli metalowych zastępczych w terminie określonym w ust. 4 - w terminie 14 dni od daty upływu wskazanych terminów,
7. ponownego wystąpienia wady produktów po wykonaniu trzech kolejnych napraw – w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przyczyny wymiany.
8. Okres rękojmi na przedmiot umowy jest równy okresowi gwarancji. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
9. Koszty naprawy, wymiany i transportu przedmiotu umowy w okresie gwarancji ponosi Wykonawca. Bezpłatny serwis gwarancyjny, obejmujący wszystkie koszty z tym związane, świadczony będzie przez Wykonawcę w miejscach użytkowania produktów lub w przypadku braku takiej możliwości, w siedzibie Wykonawcy.
10. Wykonawca nie może odmówić wymiany na swój koszt produktu złej jakości lub produktu obarczonego wadą, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 5

1. Strony ustalają wartość wynagrodzenia umownego za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy w wysokości **brutto: ……........…………….… zł, (słownie złotych: ……………………../100)**,
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym zgodnym z ofertą Wykonawcy i nie może ulec zmianie z zastrzeżeniem zapisów § 1 ust. 3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera w sobie wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym między innymi koszty: dostawy, rozładunku, wniesienia, inne oraz podatek VAT.

§ 6

* 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
  2. Przyjęcie faktury nastąpi po dostarczeniu i odebraniu dostawy, potwierdzonej przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w formie podpisanego protokołu z czynności odbiorczych dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 7 z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
  3. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego od Wykonawcy oryginału faktury.
  4. Brak faktury lub jej błędne wypełnienie spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu wystawienia noty księgowej lub faktury korygującej. W takim przypadku termin płatności, określony w ust. 1, liczy się od dnia otrzymania ostatniego z dokumentów wymaganych umową.
  5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę w terminie do 5 dni od daty podpisania z wynikiem pozytywnym przez obie Strony protokołu z czynności odbiorczych dostawy.
  7. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktury w formie elektronicznej (e-faktur) w formacie pdf na adres: [wtiz.osssg@strazgraniczna.pl](mailto:wtiz.osssg@strazgraniczna.pl) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 t.j. z późn. zm.). Dane do faktury: Nabywca – Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu, adres: ul. Wojska Polskiego 2, 59-800 Lubań.
  8. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie faktury VAT bez jego podpisu, powiadamiając Wykonawcę, iż posiada numer NIP: 613-155-55-17.
  9. Numer konta bankowego Wykonawcy właściwy do płatności za realizację przedmiotu umowy: **..............................................................................................................................................................**

(w przypadku czynnych podatników VAT-rachunek bankowy znajdujący się na tzw. "białej liście podatników VAT")

* 1. Zamawiający nie przewiduje przedpłat i zaliczek.

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w  formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki w realizacji przedmiotu umowy;
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy podlegającego naprawie lub wymianie, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki w przypadku niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt. 1.

3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kar umownych, o których mowa w ust.1 z przysługującego mu wynagrodzenia.
2. Zamawiający wystawi notę zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, których mogą dochodzić strony wynosi 30 % kwoty wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 5 ust 1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną.

§ 8

* 1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

1. przekroczenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 lub jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 30% wartości wynagrodzenia brutto umowy lub
2. niemożności wykonania umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 15 dni lub
3. postawienia Wykonawcy w stan likwidacji.
   1. Odstąpienie od umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej.

§ 9

1. Strony nie są odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane siłą wyższą. Za siłę wyższą uważa się wydarzenie będące poza kontrolą Stron, niemożliwe  do przewidzenia w  chwili zawarcia umowy co do zajścia jak i skutków, które wpłynęły na zdolność do wykonania umowy oraz niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, niedotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez właściwe organy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu i ustaniu siły wyższej oraz dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o których mowa w zdaniu poprzednim należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób niezwłocznie po fakcie wystąpienia i ustania siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od wystąpienia zdarzenia. Wykonawca przedstawi dowody na poparcie zaistniałej siły wyższej niezwłocznie od jej wystąpienia, lecz nie później niż w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.
4. W przypadku niezawiadomienia zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nieprzedstawienie dowodów, o których mowa w ust. 3, postanowienia ust. 1 niniejszego paragrafu nie mają zastosowania.

§ 10

1. W celu zawarcia i wykonywania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie niezbędne dane osobowe swoich funkcjonariuszy lub pracowników i współpracowników oraz osób reprezentujących Strony.
2. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 1, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
3. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja umowy.
4. Strony wzajemnie przekażą swoim pracownikom i współpracownikom określoną przez drugą Stronę treść informacji o przetwarzaniu ich danych osobowych. Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej udostępnia informacje o przetwarzaniu danych osobowych na swojej stronie internetowej, pod adresem: <https://www.oss.strazgraniczna.pl/oss/osrodek/ochrona-danychosobowyc/29501,Ochrona-danych-osobowych-RODO.html>, o czym Wykonawca poinformuje osoby wskazane w ust. 1.

§ 11

1. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w zakresie wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany stawek podatku VAT lub wprowadzenia/zmiany innych podatków lub opłat w okresie realizacji umowy, wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmiany stawek podatku VAT, innych podatków i opłat;
2. Zmiany treści Umowy, w zależności od formy jej zawarcia (papierowa lub elektroniczna), wymagają formy pisemnego lub elektronicznego aneksu potwierdzonego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zmiany nazwy podmiotu będącego stroną Umowy, zmiany osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu, zmiany adresu siedziby, adresu korespondencyjnego lub rachunku bankowego każda ze Stron Umowy zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie, pod rygorem uznania korespondencji przesłanej pod dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.

§ 12

* 1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić swoich praw ani obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie. Zgoda Zamawiającego winna zostać wyrażona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
  2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, oraz zapisy opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego niniejszego przedmiotu umowy.
  3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
  4. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej: umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. Datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego z podpisów.
  5. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej: umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

Załączniki:

Zał. nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Zał. nr 2 – Kopia formularza ofertowego;

Zał. nr 3 – Wzór protokołu z czynności odbiorczych dostawy;

|  |  |
| --- | --- |
| **W imieniu Zamawiającego** | **W imieniu Wykonawcy** |
| **Mariusz CECKOWSKI**  Komendant Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej | ……………………………………………..…  ………………………………………………… |
| *Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub data i podpis* | *Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub data i podpis* |
| Kontrasygnata Głównego księgowego  Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej  **Ewa ZAJĄCZKOWSKA-SUKACZ** | ………………………………………………  ………………………………………….…… |
| *Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub data i podpis* | *Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub data i podpis* |

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ

z czynności odbiorczych dostawy

Miejsce czynności odbiorczych dostawy: …………………………………………………………..

Data rozpoczęcia czynności odbiorczych dostawy: ……………………………………………….

Ze strony Wykonawcy: ……………….……………….………….

(nazwa i adres)

………………….……………………….

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: ……………………………………..

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1……………………………………… 3…………………………………..

2……………………………………… 4…………………………………..

Przedmiotem dostawy w ramach Umowy nr……. z dnia …………. jest:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa przedmiotu  dostawy/usługi | Jednostka  miary | Ilość | Wartość | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

* Tak\*
* Nie\* - zastrzeżenia ………………………………………….

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie (OPZ):

* Zgodne\*
* Niezgodne\* - zastrzeżenia…………………………………….

Świadczenie dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

* Wykonane zgodnie z umową\*
* Niewykonane zgodnie z umową\* - zastrzeżenia………………………………….

Końcowy wynik odbioru:

* Pozytywny\*
* Negatywny\*

Data zakończenia czynności odbiorczych dostawy: ……………………………….

Data i podpisy:

1……………………………………….

2……………………………………….

3……………………………………….

4………………………….…………… …………….…………..…………………

(Członkowie komisji Zamawiającego) (Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić