

WZÓR UMOWY

W dniu 2020 r. w Lubaniu, pomiędzy **Ośrodkiem Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu**, ul. Wojska Polskiego 2, 59-800 Lubań, tel. 75 72 54 000 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

plk. SG Jacka WYSOKIŃSKIEGO – Komendanta Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej,

przy kontrasygnacie:

plk SG Ewy ZAJĄCZKOWSKIEJ - SUKACZ – Głównego Księgowego Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej

z jednej strony, a:

firmą zwaną dalej Wykonawcą, wyłonioną zgodnie z wynikiem zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych reprezentowanym przez:

.....,
z drugiej strony,

łącznie zwanymi „Stronami”

została zawarta umowa następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem umowy jest zakup dwóch pojazdów z zabudową specjalistyczną, przystosowanych do przewozu 6 osób i 6 psów służbowych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz formularzem ofertowym Wykonawcy z dnia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Przedmiot umowy ma być fabrycznie nowy, nieużywany i wolny od wad.

DOSTAWA I ODBIÓR

§ 2

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: do dnia 07.12.2020 r.
2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy własnym transportem i rozładuje na własny koszt do Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu, ul. Wojska Polskiego 2, 59-800 Lubań; w godzinach od 8.00 do 13.00 w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie gotowości protokolarnego przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy.
4. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca prześle Zamawiającemu pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: Wioletta.Grabowska@strazgraniczna.pl.
5. Przedstawiciele Zamawiającego przystąpią do czynności odbiorczych przedmiotu umowy w miejscu dostawy w terminie 3 dni roboczych od momentu powiadomienia.
6. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w dniach roboczych, tj. poniedziałek-piątek (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. od 8.00-13.00.
7. Z czynności odbiorczych zostanie sporządzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.

8. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie podpisanie protokołu z czynności odbiorczych dostawy, o którym mowa w ust. 7, z adnotacją: „wykonano należycie”.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie czynności odbiorczych wad przedmiotu umowy, niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z Opisem Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1, kara umowna, o której mowa w § 7 ust 1 pkt 1 zostanie naliczona od dnia następnego po dniu, o którym mowa w ust. 1 do dnia podpisania protokołu z czynności odbiorczych dostawy z adnotacją: „wykonano należycie”.
10. Do czasu podpisania protokołu z czynności odbiorczych dostawy z adnotacją: „wykonano należycie” Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.

REPREZENTACJA STRON W CELU REALIZACJI UMOWY

§ 3

1. Zamawiający upoważnia Kierownika Sekcji Technicznej Wydziału Techniki i Zaopatrzenia Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu do konsultacji i kontroli w jego imieniu w zakresie przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca wyznaczy ze swojej strony przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację umowy, o czym pisemnie poinformuje Zamawiającego. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Wykonawcy, bez potrzeby sporządzenia aneksu do umowy.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 4

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej (z uwzględnieniem podatku VAT), co stanowi kwotę zł (słownie zł:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w pełnej wysokości przed zawarciem umowy w formie
3. W przypadku należytego wykonania umowy 70% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną, a pozostała część, tj. 30% wysokości zabezpieczenia, czyli kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady zostanie zwrócona lub zwolniona nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone na konto bankowe Wykonawcy nr W przypadku zmiany numeru konta bankowego Wykonawca zobowiązuje się poinformować o tym Zamawiającego na piśmie.

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji (z uwzględnieniem postanowień opisu przedmiotu zamówienia) na okres miesięcy, liczony od daty podpisania protokołu z czynności odbiorczych dostawy z adnotacją: „wykonano należycie”, w tym w szczególności:
 - 1) usuwa na swój koszt wady w pojazdach lub wymienia na pojazdy nowe wolne od wad, w terminie 14 dni od otrzymania protokołu reklamacyjnego;
 - 2) ponosi wszystkie koszty związane z reklamacjami w okresie gwarancji i rękojmi;
 - 3) przedłuża termin gwarancji o czas, w ciągu którego na skutek wady pojazdów objętych gwarancją, Zamawiający nie mógł z nich korzystać;
 - 4) nie uzależnia okresu stosowania gwarancji od sposobu eksploatacji przedmiotów umowy w celach realizacji ustawowych zadań Straży Granicznej w tym, między innymi: warunków użytkowania pojazdów / jazda po drogach gruntowych i poza nimi, jazda w warunkach miejskich, użytkowanie

przedmiotu umowy na krótkich odcinkach, zbiorowe prowadzenie pojazdu, itp./.

2. Strony postanawiają rozszerzyć zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi i ustalają, że rozpoczyna ona bieg z dniem podpisania protokołu z czynności odbiorczych dostawy i kończy się 6 miesięcy po upływie okresu gwarancji. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z rękojmią.
3. Roszczenia z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi, Zamawiający zgłosi w postaci protokołu reklamacyjnego w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty ich ujawnienia. Wzór protokołu reklamacyjnego dla zgłoszeń reklamacyjnych z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi określa załącznik nr 4.
4. Inne warunki gwarancji, zostały opisane w książce/karcie gwarancyjnej każdego z przedmiotów umowy.
5. Do przedmiotu umowy będzie dołączona książka/karta gwarancyjna.
6. Jeśli nie wynika to z zapisów w książce/karcie gwarancyjnej, Wykonawca dostarczy do dnia odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7 informację producenta o warunkach stosowania biopaliw.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami umowy a zapisami w książce/karcie gwarancyjnej zastosowanie mają zapisy korzystniejsze dla Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego nieodpłatnych konsultacji w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi w zakresie użytkowania i eksploatacji przedmiotu zamówienia.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy należności według cen określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy w maksymalnej wysokości brutto: zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym między innymi: całość dostaw, koszty transportu, koszty rozładunku, podatek VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę zapłaty uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wystawienie faktury nastąpi po dostarczeniu i odebraniu całości przedmiotu umowy potwierdzonej przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w formie podpisanego protokołu z czynności odbiorczych przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 7 z adnotacją: „wykonano należycie”.
5. Zamawiający dopuszcza przysyłanie faktury w formie elektronicznej (e-faktur) w formacie pdf na adres: Krystian.Rybicki@strazgraniczna.pl zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Dane do faktury: Nabywca – Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu, adres: ul. Wojska Polskiego 2, 59-800 Luban.
6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie faktury VAT bez jego podpisu, powiadamiając Wykonawcę, iż posiada numer NIP: 613-155-55-17.
7. Płatności przekraczające kwotę 15.000 zł będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, pod warunkiem, że Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT.

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy podlegającego naprawie lub wymianie, za każdy dzień zwłoki w przypadku niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1;

- 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kar umownych, o których mowa w ust.1 z przysługującego mu wynagrodzenia a także z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2, Zamawiający wystawi notę zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 10 % wartości wynagrodzenia brutto umowy, określonego w § 6 ust. 1;
3. Odstąpienie od umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej.

SIŁA WYŻSZA

§ 9

1. Strony nie są odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza ich kontrolą oraz, gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie wydarzenia lub jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy oraz, gdy niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków przy zachowaniu należytej staranności.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, niedotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez właściwe organy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu i ustaniu siły wyższej oraz dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o których mowa w zdaniu poprzednim należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób niezwłocznie po fakcie wystąpienia i ustania siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od wystąpienia zdarzenia. Wykonawca przedstawi dowody na poparcie zaistniałej siły wyższej niezwłocznie od jej wystąpienia, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.
4. W przypadku niezawiadomienia zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienie dowodów, o których mowa w ust. 3, postanowienia ust. 1 niniejszego paragrafu nie mają zastosowania.
5. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 15 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić swoich praw ani obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie. Zgoda Zamawiającego winna zostać wyrażona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może w każdym czasie żądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli

stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany umowy w przypadku:
 - 1) urzędowej zmiany stawek podatku VAT w okresie realizacji umowy, wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmiany stawek podatku VAT;
 - 2) w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.Zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie koszty związane z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy ponosi w całości Wykonawca.
6. W przypadku zmiany nazwy podmiotu będącego stroną umowy, zmian osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu, zmiany adresu siedziby, adresu korespondencyjnego lub rachunku bankowego każda ze stron umowy zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie, pod rygorem uznania korespondencji przesłanej pod dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
7. W razie wystąpienia sprzeczności pomiędzy zapisami umowy z jej załącznikami, integralnie z nią związanymi, pierwszeństwo mają zapisy umowy.
8. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zał. na str.

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Kopia formularza ofertowego

Załącznik nr 3 - Wzór protokołu z czynności odbiorczych dostawy

Załącznik nr 4 - Wzór protokołu reklamacyjnego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ
z czynności odbiorczych dostawy

Miejsce czynności odbioru dostawy.....

Data rozpoczęcia czynności odbiorczych dostawy.....

Ze strony Wykonawcy.....

nazwa i adres

.....

imię i nazwisko osoby upoważnionej

Ze strony Zamawiającego.....

nazwa i adres

Komisja w składzie:

1. 3.

2. 4.

Przedmiotem dostawy w ramach Umowy nrz dniajest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny (nr VIN)	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Niewykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia.....

Końcowy wynik odbioru:

- Wykonano należycie*
- Nie wykonano należycie*

Data zakończenia czynności odbiorczych dostawy:.....

Data i podpisy:

1.....

2.....

3.....

4.....

Członkowie komisji Zamawiającego

.....
Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

*Niewłaściwe skreślić

.....
(Jednostka organizacyjna SG)

.....
(Wykonawca i jego adres)

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

Naprawy gwarancyjnej pojazdu dostarczonego w ramach umowy nr.....

Marka i typ pojazdu.....

Numer VIN.....

Numer rejestracyjny.....Przebieg całkowity.....

Nazwisko i telefon do osoby odpowiedzialnej.....

Miejsce postoju pojazdu.....

Miejsce wyznaczenia naprawy pojazdu przez Gwaranta.....

Data zgłoszenia pojazdu do naprawy.....

Opis wady/usterki (niesprawności).....

.....

.....

.....
data i czytelny podpis przyjmującego

.....
data i czytelny podpis zgłaszającego

ODBIÓR POJAZDU PO NAPRAWIE

Data zgłoszenia pojazdu do odbioru przez gwaranta.....

Pojazd odebrano sprawny w dniu.....

Miejsce odbioru pojazdu.....

Uwagi dotyczące wykonanej naprawy.....

.....

.....

W związku z koniecznością dokonania naprawy gwarancyjnej pojazd był wyłączony z eksploatacji łącznie dni.

.....
czytelny podpis lub pieczętą przekazującego
po naprawie

.....
czytelny podpis lub pieczętą odbierającego
z naprawy