



Lubań, dnia 23. 09.2019 r.

Egz. pojedynczy

ZAPYTANIE OFERTOWE/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Szanowni Państwo,

zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia dotyczącego zorganizowania dwóch roboczych kolacji dla uczestników przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych przez OSS SG w ramach Projektu 1/9-2018/BK-FAMI pt. „Wzmocnienie kompetencji i kwalifikacji Straży Granicznej w obszarze powrotów – część II” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – Bezpieczna Przystań.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie dwóch roboczych kolacji w nw. terminach:

- w dn. 03.10.2019 r. o g. 18.00 dla 16 uczestników
- w dn. 17.10.2019 r. o g. 18.00 dla 16 uczestników

Każda kolacja ma się odbyć w lokalu gastronomicznym (restauracja) umiejscowionym w m. Szklarska Poręba.

Odległość lokalu od miejsca zamieszkania uczestników tj. Szklarska Poręba ul. Kollątaja 4 nie może być większa niż 1500 m, biorąc pod uwagę wskazanie najkrótszej trasy pieszo wg aplikacji Google Maps.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości uczestników kolacji na jeden dzień przed jej rozpoczęciem, jednak nie więcej niż o 3 osoby.

Kolacja ma być zorganizowana w pomieszczeniu, gdzie swobodnie pomieści się wskazana liczba osób. Pomieszczenie to musi być zarezerwowane wyłącznie dla uczestników lub tak wydzielone aby uniemożliwić dostęp osób z zewnątrz.

Wykonawca zapewni uczestnikom kolację w formule zasiadanej – serwowanej.

Wykonawca zapewni obsługę kelnerską w trakcie trwania kolacji.

Wykonawca zapewni w trakcie kolacji oprawę muzyczną w tle.

Stoły powinny być nakryte obrusami, na środku świece oraz dekoracje z żywych kwiatów. Krzesła z obiciami lub w pokrowcach ozdobnych. Na stole zastawa: obrus, zestaw sztućców, kieliszek/szklanka do wody, kieliszek/szklanka do soku, materiałowe serwetki.

Menu na kolację powinno się składać z:

- przystawki na zimno;
- zupy lub kremu;
- dania mięsnego na gorąco oraz dania jarskiego na gorąco (o ilości dań jarskich Zamawiający poinformuje Wykonawcę na 1 dzień przed realizacją kolacji, w przypadku braku informacji przyjmuje się, że wszystkie dania będą daniami mięsnymi),
- ciepłych dodatków (np. ziemniaki opiekane, makaron, ryż, warzywa gotowane itp.),
- surówki,
- napojów zimnych w ilości: min. 250 ml na osobę soków 100% do wyboru 3 rodzaje oraz min. 250 ml na osobę wody gazowanej/niegazowanej do wyboru.

Propozycję menu Wykonawca przedstawi jako załącznik do oferty.

Ponadto przedmiot zamówienia winien spełniać wymogi określone we wzorze umowy – załącznik nr 2.

II. Kryteria oceny oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą :

cena oferty	- 60 %
odległość	- 40 %

Oferty będą oceniane według poniższych zasad:

- kryterium cena oferty - zgodnie ze wzorem według zasady minimalizacji:

$$\frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- kryterium odległość – ocenie punktowej będzie poddawana odległość od miejsca zakwaterowania słuchaczy tj. Szklarska Poręba ul. Kołłątaja 4 do miejsca realizacji kolacji mierzona wg wskazania najkrótszej trasy pieszo w aplikacji Google Maps
Wg tego kryterium punkty przyznawane będą odpowiednio do odległości:

0-300 m – 40 punktów
powyżej 300 m do 500 m – 30 punktów
powyżej 500 m do 700 m – 20 punktów
powyżej 700 m do 900 m – 10 punktów
powyżej 900 m do 1500 m – 0 punktów

Zamawiający zsumuje punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach i wybierze ofertę najkorzystniejszą, która uzyska największą ilość punktów.

III. Sposób obliczenia ceny, termin i sposób składania ofert:

1. Cena oferty oznacza cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę, a związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT.
3. Wykonawca określi cenę w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 1).
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Oferta musi być czytelna.
7. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **01.10.2019 r. do godz. 12.00.** osobiście w siedzibie Zamawiającego: ul. Wojska Polskiego 2, 59-800 Lubań, bud. 1-2 pok. nr 4 lub przesłać faksem na numer 75 7254775, lub w formie skanu pocztą elektroniczną na adres: zamowienia.osszg@strazgraniczna.pl

UWAGA: W przypadku wysłania korespondencji e-mailem prosimy o telefoniczne upewnienie się pod nr telefonu tel. +48 75 725 4173, 797337960, że została ona przez Zamawiającego otrzymana. Może się zdarzyć, że centralnie funkcjonujące zabezpieczenie antyspamowe uzna adres e-mail Wykonawcy za spam i dokona blokady korespondencji.

8. Zamawiający odrzuci ofertę;
 - 1) złożoną po terminie
 - 2) niezgodną z treścią zapytania ofertowego
 - 3) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi i rachunkowymi
 - 4) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

IV. Informacje dotyczące wyboru oferty / opis sposobu wyboru oferty

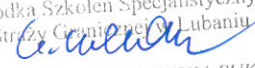
1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów uzyskanych na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie II.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

V. Inne.

1. Ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona na podstawie faktycznej ilości osób, na podstawie cen jednostkowych wynikających z formularza ofertowego.
2. Płatność - na podstawie faktury wystawionej po zrealizowaniu każdej z kolacji na OSS SG w Lubaniu w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego oryginału faktury.
3. Zamawiający nie przewiduje przedpłat i zaliczek
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania roboczej kolacji lub przesunięcie terminu jej realizacji, o czym powiadomi Wykonawcę na dwa dni przed realizacją kolacji.
5. Dodatkowych informacji udziela Pani Aneta Drag-Kalicińska tel. 75 725 4076 e-mail: aneta.drag-kalicińska@strazgraniczna.pl
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - 2) procedura wyboru oferty obciążona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
7. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych SG do zawarcia umowy.
8. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert .

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. RODO

Z poważaniem
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych
Strazy Granicznej w Lubaniu

plk SG Ewa ZAJĄCZKOWSKA-SUKACZ

Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej
im. gen. bryg. Wilhelma Orlika - Rückemanna
ul. Wojska Polskiego 2 59-800 Lubań
tel. +48 75 725 4173, tel. kom. 797337960, fax +48 75 725 4775
e-mail: zamowienia.osszg@strazgraniczna.pl

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres wykonawcy

NIP

E-mail tel.:

Składając ofertę na zorganizowanie dwóch roboczych kolacji w nw. terminach:

- w dn. 03.10.2019 r. o g. 18.00 dla 16 uczestników

- w dn. 17.10.2019 r. o g. 18.00 dla 16 uczestników

w lokalu gastronomicznym (restauracja) umiejscowionym w m. Szklarska Poręba, w ramach Projektu 1/9-2018/BK-FAMI pt. „Wzmocnienie kompetencji i kwalifikacji Straży Granicznej w obszarze powrotów – część II” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – Bezpieczna Przystań

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łącną cenę :

netto zł **brutto** zł.

Cena brutto za jednego uczestnika kolacji wynosi zł

Adres lokalu, w którym zostaną zorganizowane robocze kolacje: ¹

.....
należy wypełnić

Oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione w zapytaniu ofertowym.

Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są:

.....
.....

.....
podpis osoby uprawnionej

¹ w przypadku nie wpisania adresu lokalu oferta zostanie odrzucona.



WZÓR UMOWY

W dniu 2019 r. w Lubaniu, pomiędzy Ośrodkiem Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu, ul. Wojska Polskiego 2, 59-800 Lubań, tel. (75) 72-54-000 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

plk. SG Jacka WYSOKIŃSKIEGO – Komendanta Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej,

przy kontrasygnacie:

plk SG Ewy ZAJĄCZKOWSKIEJ - SUKACZ – Głównego Księgowego Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej

z jednej strony, a:

firmą

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

z drugiej strony została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest zorganizowanie roboczych kolacji dla uczestników przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych przez Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania roboczych kolacji w podanych poniżej terminach dla wskazanej ilości osób:
 - w dn. **03.10.2019 r.** o g. 18.00 dla 16 uczestników
 - w dn. **17.10.2019 r.** o g. 18.00 dla 16 uczestników
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zorganizowania każdej kolacji w pomieszczeniu, gdzie swobodnie pomieści się wskazana liczba osób. Pomieszczenie to musi być zarezerwowane wyłącznie dla uczestników lub tak wydzielone aby uniemożliwić dostęp osób z zewnątrz
 - b) zapewnienia uczestnikom kolację w formie zasiadanej – serwowanej
 - c) zapewnienia obsługi kelnerskiej w trakcie trwania kolacji
 - d) zapewnienia w trakcie kolacji oprawy muzycznej w tle
 - e) zapewnienia menu na każdą kolację, które powinno się składać z:
 - przystawki na zimno;
 - zupy lub kremu;
 - dania mięsnego na gorąco oraz dania jarskiego na gorąco (o ilości dań jarskich Zamawiający poinformuje Wykonawcę na 1 dzień przed realizacją kolacji, w przypadku braku informacji przyjmuje się, że wszystkie dania będą daniami mięsnymi),
 - ciepłych dodatków (np. ziemniaki opiekane, makaron, ryż, warzywa gotowane itp.),
 - surówki,
 - napojów zimnych w ilości: min. 250 ml na osobę soków 100% do wyboru 3 rodzaje oraz min. 250 ml na osobę wody gazowanej/niegazowanej do wyboru.
 - f) zorganizowania kolacji według podanych informacji:
 - stoły powinny być nakryte obrusami, krzesła z obiciami lub w pokrowcach ozdobnych.
 - na stole zastawa: zestaw sztućców, kieliszek/szklanka do wody, kieliszek/szklanka do soku, materiałowe serwetki.



§ 3.

Wykonawca oświadcza, że zamówienie realizowane będzie w lokalu umiejscowionym w m. Szklarska Poręba (*adres lokalu*)

§ 4.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania roboczej kolacji lub przesunięcia terminu jej realizacji, o czym powiadomi Wykonawcę na dwa dni przed realizacją kolacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości uczestników każdej kolacji na jeden dzień przed jej rozpoczęciem, jednak nie więcej niż o 3 osoby.
3. Zamawiający ustali z Wykonawcą ostateczne menu na jeden dzień przed realizacją każdej kolacji.

§ 5.

1. Koszt realizacji umowy ustala się na łączną kwotę brutto: zł (słownie zł:)
- według kalkulacji Wykonawcy określonej w formularzu ofertowym stanowiącym integralną część umowy.
2. Koszt realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku zmian zakresu świadczonych usług wymienionych w § 2.
3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona na podstawie faktycznej ilości osób, na podstawie cen jednostkowych wynikających z formularza ofertowego.
4. Zamawiający nie przewiduje przedpłat i zaliczek.
5. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność według cen określonych niniejszą umową na podstawie faktury wystawionej po zrealizowaniu każdej z kolacji w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału faktury przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze. Za datę zapłaty uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
a) za niezrealizowanie którejkolwiek z kolacji w terminach określonych w § 2 ust. 1 w wysokości 250,00 zł za każde zdarzenie,
b) za odstąpienie od umowy w sytuacji, o której mowa w § 9 w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Przez wynagrodzenie umowne stanowiące podstawę naliczenia kar umownych rozumie się wynagrodzenie brutto określone w § 5 ust. 1.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałej należności poprzez naliczenie kar umownych, o których mowa w ust.1.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3 Zamawiający wystawi notę zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej.

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad przebiegiem i realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest, tel.
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad przebiegiem i realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest, tel.

§ 8.

Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie faktur bez jego podpisu, powiadamiając Wykonawcę, iż posiada numer NIP: 613-155-55-17.

§ 9.

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nie dotrzymania warunków umowy przez Wykonawcę.



§ 10.

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany nazwy podmiotu będącego stroną umowy, zmiany osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu, zmiany adresu siedziby, adresu korespondencyjnego lub rachunku bankowego każda ze stron umowy zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie.

§ 11.

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi formularz ofertowy.

§ 12.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu, ul. Wojska Polskiego 2, 59-800 Lubiąż;
- inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez Komendanta Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji ppłk SG Przemysław KRAKOWSKI, adres poczty internetowej: woi.osszg@strazgraniczna.pl, tel. 75 72 54 050;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – **zapytanie ofertowe na zorganizowanie dwóch roboczych kolacji w terminach:**
 - w dn. 03.10.2019 r. o g. 18.00 dla 16 uczestników
 - w dn. 17.10.2019 r. o g. 18.00 dla 16 uczestników**w ramach Projektu 1/9-2018/BK-FAMI pt. „Wzmocnienie kompetencji i kwalifikacji Straży Granicznej w obszarze powrotów – część II” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – Bezpieczna Przystań**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą uprawnione osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres **10 lat**;
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.