



Lubań, dnia 19. 07.2019 r.

Egz. pojedynczy

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo,

zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia dotyczącego zakupu materiałów promocyjnych do zajęć organizowanych w Ośrodku Szkoleń Specjalistycznych SG w roku 2019 i 2020 r. w ramach Projektu 1/9-2018/BK-FAMI pt. „Wzmocnienie kompetencji i kwalifikacji Straży Granicznej w obszarze powrotów – część II” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – Bezpieczna Przystań.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę nw. artykułów:

- 1) Teczka konferencyjna – 60 szt.:
 - format mieszczący dokumenty A4;
 - zapinana na suwak;
 - wykonana z trwałego materiału typu poliester, microfibra lub innego trwałego pozwalającego na wykonanie nadruku;
 - kolor czarny lub ciemnozielony;
 - w środku notatnik w linię lub kratkę minimum 20 kartek, miejsce na długopis, kilka kieszonek w tym na wizytówki;
 - z przodu nadruk z logo OSS, z logo Unii i nazwą funduszu oraz z nazwą Konferencji „Identyfikacja cudzoziemców jako element skutecznego powrotu”
(logo stanowi załącznik nr 1 i nr 2, roboczy projekt stanowi załącznik nr 3).
- 2) Teczka konferencyjna – 41 szt.:
 - format mieszczący dokumenty A4;
 - z rączką;
 - z zapięciem na suwak;
 - wykonana z trwałego materiału typu ekoskóra, poliester, microfibra lub innego trwałego pozwalającego na wykonanie nadruku;
 - kolor czarny;
 - w środku po jednej stronie przegródka mieszcząca dokumenty w ilości minimum 50 sztuk formatu A4, po drugiej stronie notatnik w linię lub kratkę minimum 30 kartek zamocowany w taki sposób, aby istniała możliwość jego wymiany, miejsce na długopis;
 - w celu zmieszczenia wymaganej ilości dokumentów możliwe jest umiejscowienie dodatkowej przegródki na dokumenty w formie osobnej kieszeni zapinanej na zatrzask;
 - z przodu nadruk z logo OSS, z logo Unii i nazwą funduszu oraz z nazwą Studiów „Studia podyplomowe z zakresu postępowań administracyjnych w kontekście zobowiązania cudzoziemca do powrotu”
(logo stanowi załącznik nr 1 i nr 2, roboczy projekt stanowi załącznik nr 4),

2. Ponadto przedmiot zamówienia winien spełniać wymogi określone we wzorze umowy
- załącznik nr 6

II. Kryterium oceny ofert – cena oferty 100 %.

1. cena oferty - 100 %

Oferty będą oceniane zgodnie ze wzorem według zasady minimalizacji:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

III. Sposób obliczenia ceny, termin i sposób składania ofert:

1. Cena oferty oznacza cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę, a związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT.
3. Wykonawca określi cenę w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego - załącznik nr 5.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Oferta musi być czytelna.
7. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **29.07.2019 r. do godz. 12.00.** osobiście w siedzibie Zamawiającego: ul. Wojska Polskiego 2, 59-800 Lubań, bud. 1-2 pok. nr 4 lub przesłać faksem na numer 75 7254775, lub w formie skanu pocztą elektroniczną na adres: zamowienia.oss@strazgraniczna.pl

UWAGA: W przypadku wysłania korespondencji e-mailem prosimy o telefoniczne upewnienie się pod nr telefonu tel. +48 75 725 4173, 797337960, że została ona przez Zamawiającego otrzymana. Może się zdarzyć, że centralnie funkcjonujące zabezpieczenie antyspamowe uzna adres e-mail Wykonawcy za spam i dokona blokady korespondencji.

8. Zamawiający odrzuci ofertę;
 - 1) złożoną po terminie
 - 2) niezgodną z treścią zapytania ofertowego
 - 3) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi i rachunkowymi
 - 4) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

IV. Informacje dotyczące wyboru oferty / opis sposobu wyboru oferty

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów uzyskanych na podstawie kryterium wskazanym w punkcie II.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

V. Inne.

1. Płatność - na podstawie faktury wystawionej na Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych SG w Lubaniu w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego oryginału faktury.
2. Zamawiający nie przewiduje przedpłat i zaliczek
3. Dodatkowych informacji udziela Pani Aneta Drąg-Kalicińska tel. 75 725 4076 e-mail: aneta.drag-kalicińska@strazgraniczna.pl
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - 2) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych SG do zawarcia umowy.
7. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert .

Załączniki:

- 1) Wzór logo OS SSG
- 2) Wzór logo FAMI
- 3) Roboczy projekt – teczka konferencyjna nr 1
- 4) Roboczy projekt – teczka konferencyjna nr 2 z rączką
- 5) Formularz ofertowy
- 6) Wzór umowy
- 7) RODO

Z poważaniem

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych
Straży Granicznej w Lubaniu
[Podpis]
wz. pplk SG Danuta HAMIELEC





UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZ AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI BEZPIECZNA PRZYSTAŃ



Konferencja

Identyfikacja cudzoziemców jako element skutecznego powrotu



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI
BEZPIECZNA PRZYSTAŃ



Studia podyplomowe
*z zakresu postępowań
administracyjnych
w kontekście zobowiązania
cudzoziemca do powrotu*



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI
BEZPIECZNA PRZYSTAŃ

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres wykonawcy

NIP

E-mail tel.:

Składając ofertę na zakup nw. materiałów promocyjnych do zajęć organizowanych w Ośrodku Szkoleń Specjalistycznych SG w roku 2019 i 2020 r. w ramach Projektu 1/9-2018/BK-FAMI pt. „Wzmocnienie kompetencji i kwalifikacji Straży Granicznej w obszarze powrotów – część II” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – Bezpieczna Przystań oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia **za łączną cenę** :

netto zł **brutto** zł.

Cena jednostkowa brutto Teczki konferencyjnej wymienionej w poz. 1 wynosizł

Cena jednostkowa brutto Teczki konferencyjnej wymienionej w poz. 2 wynosi zł

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość
1	Teczka konferencyjna: – format mieszczący dokumenty A4; – zapinana na suwak; – wykonana z trwałego materiału typu poliestr, microfibra lub innego trwałego pozwalającego na wykonanie nadruku; – kolor czarny lub ciemnozielony; – w środku notatnik w linię lub kratkę minimum 20 kartek, miejsce na długopis, kilka kieszonek w tym na wizytówki; – z przodu nadruk z logo OSS, z logo Unii i nazwą funduszu oraz z nazwą Konferencji „Identyfikacja cudzoziemców jako element skutecznego powrotu”	60 sztuk
2	Teczka konferencyjna: – format mieszczący dokumenty A4; – z rączką; – z zapięciem na suwak; – wykonana z trwałego materiału typu ekoskóra, poliestr, microfibra lub innego trwałego pozwalającego na wykonanie nadruku; – kolor czarny; – w środku po jednej stronie przegródka mieszcząca dokumenty w ilości minimum 50 sztuk formatu A4, po drugiej stronie notatnik w linię lub kratkę minimum 30 kartek zamocowany w taki sposób, aby istniała możliwość jego wymiany, miejsce na długopis; – w celu zmieszczenia wymaganej ilości dokumentów możliwe jest umiejscowienie dodatkowej przegródki na dokumenty w formie osobnej kieszeni zapinanej na zatrzask; – z przodu nadruk z logo OSS, z logo Unii i nazwą funduszu oraz z nazwą Studiów „ Studia podyplomowe z zakresu postępowań administracyjnych w kontekście zobowiązania cudzoziemca do powrotu”	41 sztuk

Oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione w zapytaniu ofertowym.

.....
podpis osoby uprawnionej



UMOWA NR

W dniu2019 r. w Lubaniu, pomiędzy Ośrodkiem Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu, ul. Wojska Polskiego 2, 59-800 Lubań, NIP 613-155-55-17, tel. (75) 72-54-000 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:
plk. SG Jacka WYSOKIŃSKIEGO – Komendanta Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej,
przy kontrasygnacie:
plk SG Ewy ZAJĄCZKOWSKIEJ - SUKACZ – Głównego Księgowego Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej
z jednej strony, a:

.....
.....
z drugiej strony została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa materiałów piśmienniczych na potrzeby zajęć organizowanych w Ośrodku Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz budżetu państwa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niżej wymienionych materiałów promocyjnych:
 - 1) Teczka konferencyjna w ilości 60 szt.;
 - format mieszczący dokumenty A4;
 - zapinana na suwak;
 - wykonana z trwałego materiału typu poliester, microfibra lub innego trwałego pozwalającego na wykonanie nadruku;
 - kolor czarny lub ciemnozielony;
 - w środku notatnik w linie lub kratkę minimum 20 kartek, miejsce na długopis, kilka kieszonek w tym na wizytówki;
 - z przodu nadruk z logo OSS, z logo Unii i nazwą funduszu oraz z nazwą Konferencji „Identyfikacja cudzoziemców jako element skutecznego powrotu”
 - 2) Teczka konferencyjna w ilości 41 szt.:
 - format mieszczący dokumenty A4;
 - z rączką;
 - z zapięciem na suwak;
 - wykonana z trwałego materiału typu ekoskóra, poliester, microfibra lub innego trwałego pozwalającego na wykonanie nadruku;
 - kolor czarny;
 - w środku po jednej stronie przegródka mieszcząca dokumenty w ilości minimum 50 sztuk formatu A4, po drugiej stronie notatnik w linie lub kratkę minimum 30 kartek zamocowany w taki sposób, aby istniała możliwość jego wymiany, miejsce na długopis;
 - w celu zmieszczenia wymaganej ilości dokumentów możliwe jest umiejscowienie dodatkowej przegródki na dokumenty w formie osobnej kieszeni zapinanej na zatrzask;
 - z przodu nadruk z logo OSS, z logo Unii i nazwą funduszu oraz z nazwą Studiów „Studia podyplomowe z zakresu postępowań administracyjnych w kontekście zobowiązania cudzoziemca do powrotu”

§ 2

Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany i dostarczony do siedziby Zamawiającego w Lubaniu przy ul. Wojska Polskiego 2 w terminie 12 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wolny od wszelkich wad, fabrycznie nowy i pełnowartościowy, w pierwszym gatunku oraz gotowy do użytku.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z projektami materiałów promocyjnych zaakceptowanymi przez Zamawiającego.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) odbioru poszczególnych materiałów piśmienniczych, które zostaną uznane przez Zamawiającego za wykonane zgodnie z treścią niniejszej umowy,
- 2) zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera w sobie wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy (w tym koszty transportu, rozładunku, podatek VAT) i nie ulegnie zmianie w trakcie obowiązywania umowy.
3. Za datę zapłaty uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający dokona zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie usterek,
 - 3) z tytułu wad w wykonanym przedmiocie umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
2. Przez wynagrodzenie umowne stanowiące podstawę naliczenia kar umownych rozumie się wynagrodzenie brutto określone w § 5 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w oparciu o art. 471 k.c.
4. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kar umownych, o których mowa w ust. 1 z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 5 Zamawiający wystawi notę zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej.

§ 7

1. Wykonawca dostarczy materiały promocyjne na własny koszt i ryzyko, w ilości wynikającej z umowy, wykonane zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie oraz

zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym w toku realizacji umowy, do siedziby Zamawiającego.

2. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia ewentualnych wad jakościowych dostarczonych materiałów w terminie 2 dni od ich dostarczenia.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia powyższych wad we wskazanym przez siebie terminie, nie krótszym niż 7 dni.
4. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu usunięcie wad, przy czym usunięcie odbywa się na koszt Wykonawcy.

§ 8

Wykonawca ponosi wobec zamawiającego odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości na wykonanie materiały promocyjne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 9

1. Do kontaktów z Wykonawcą, podczas realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza Panią Anetę Drag-Kalicińską, tel. 75 725 4076, e-mail: Aneta.Drag-Kalicińska@strazgraniczna.pl
2. Do kontaktów z Zamawiającym, podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:

§ 10

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nie dotrzymania warunków umowy przez Wykonawcę.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Ewentualne spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu, ul. Wojska Polskiego 2, 59-800 Lubań;
- inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez Komendanta Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji ppłk SG Przemysław KRAKOWSKI, adres poczty internetowej: woi.osszg@strazgraniczna.pl, tel. 75 72 54 050;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – **zapytanie ofertowe na zakup materiałów promocyjnych do zajęć organizowanych w Ośrodku Szkoleń Specjalistycznych SG w roku 2019 i 2020 r. w ramach Projektu 1/9-2018/BK-FAMI pt. „Wzmocnienie kompetencji i kwalifikacji Straży Granicznej w obszarze powrotów – część II” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – Bezpieczna Przystań.**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą uprawnione osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres **10 lat**;
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.